

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №5 от 29.08.2024



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детского сада №60

Е.В.Безногова

Приказ № 262 от 29.08.2024

с учетом мнения совета родителей
Протокол №2 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) в МБДОУ ЦРР – детского сада № 60

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 60 «Незабудка» (далее МБДОУ), и направлена на реализацию Конвенции о правах ребенка ст. 43, Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998 г.; № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), имеющих детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующее в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта:

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности консультационного пункта:

3.1. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению,

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на _____ листах

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №5 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР –
детского сада №60
Е.В.Безногова
Приказ № 262 от 29.08..2024

с учетом мнения совета родителей
Протокол №2 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) в МБДОУ ЦРР – детского сада № 60 «Незабудка»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 60 «Незабудка» (далее МБДОУ), и направлена на реализацию Конвенции о правах ребенка ст. 43, Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998 г.; № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), имеющих детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующее в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта:

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности консультационного пункта:

3.1. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению,

телефонному звонку и так далее.
3.2. Консультационный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, по письменным обращениям, по телефону.

3.5. Консультационный пункт работает ежедневно, соответствии в с графиком.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

3.7. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:

Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

*Приказ об открытии консультационного пункта;

*Годовой план работы консультационного пункта;

*Журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение)

*Журнал регистрации звонков и обращений за консультативной помощью родителей (законных представителей) (приложение)

*График работы консультационного пункта

3.8. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения.

3.9. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;
- по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;

- при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.
- 3.10. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляется руководителем ДООУ, при котором он создан.

Приложение №1

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт

№	Дата	Возраст ребенка	ФИО родителей	Причина обращения	ФИО назначаемого педагога	Дата, время, форма консультации	подпись

Приложение №2

Журнал учета работы консультационного пункта

№	Дата, время проведения	Тема	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации