

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка –
детский сад № 60 «Незабудка»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ ЦРР –

детским садом № 60

Е.В. Безногова

Приказ № 102 от 30.05.2023г

Рассмотрено и принято на

общем собрании работников

от 29.05.2023 г. протокол №3

с учетом мнения совета родителей

протокол №1 от 22.05.2023 г.

Положение о совете родителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детского сада № 60 «Незабудка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. **Совет родителей** – коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция совета родителей.

- информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей по вопросам функционирования Учреждения;
- обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3. Функции совета родителей.

3.1. Совет родителей Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

Пропитано, пронумеровано и скреплено печатью
№ 3 / ТМБ

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает отчеты, касающиеся содержания образования, форм образовательной деятельности, методов обучения и воспитания, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг с обучающимися, в том числе платных в Учреждении (группе);
- заслушивают информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, адаптации вновь поступивших детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медработника о состоянии здоровья детей группы, в ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе), родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вносят предложения по организации мероприятий с детьми сверх годового плана;

4. Права участников совета родителей.

4.1. участники имеют право:

- контролировать выполнение поставленных задач советом родителей Учреждения (группы) и предоставления отчета о проделанной работе;
- выбирать представителя родительской общественности Учреждения в органы родительской общественности района, города и области.

4.2. Каждый член совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления совета родителей.

5.1. Организационной формой совета родителей (законных представителей) является заседание совета.

5.2. В состав совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Из своего состава Совет выбирает председателя (любого члена совета родителей), секретаря путем голосования, сроком на 1 год.

5.3. Совет родителей работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий - 1 год. Совет проводит заведующий Учреждения.

Каждый Совет имеет свою тематику и повестку дня. Родители приглашаются на заседание совета и оповещаются о повестке дня воспитателями групп не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Совет проводится не реже двух раз в год.

Совет родителей группы проводится не менее 1 раза в квартал. Тематика советов родителей группы предусмотрено годовым планом, в соответствии с годовыми задачами детского сада.

5.4. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, различных учреждений, представители Учредителя, по согласованию с заведующей Учреждения;

5.6. Совет родителей группы ведет председатель совета родителей группы, секретарь совета родителей группы ведет протокол заседания совета.

5.7. Председатель совета родителей:

- обеспечивает посещаемость совета родителей совместно с председателем;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение совета родителей;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Совет родителей признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

5.9. Совет правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

5.10. Контроль за выполнением решений возлагается на заведующего Учреждения.

5.11. Совет в своей работе взаимодействует с органами управления и заведующим Учреждения.

7. Ответственность совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство совета родителей.

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.2. Протоколы совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет.

8.3. Протоколы совета родителей группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.