

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 60 «Незабудка»

29.05.2024

ПРИКАЗ
Ульяновск

№ 106

О переходе на летний оздоровительный период

В связи переходом детского сада на летний оздоровительный период с 01.06.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести режим работы детского сада на режим теплого периода с 01.06.2024 по 31.08.2024 года;
2. Довести до сведения родителей режим теплого периода, обновить информационные окна для родителей по летнему периоду.
3. Провести инструктажи и усилить контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда на территории и в помещениях, внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности до 01.06.2024 г.
Ответственным назначить Ситнянскую Л.А., старшего воспитателя.
4. Усилить контроль за:
 - 4.1. охраной жизни и здоровья детей, санитарное состояние помещений и территории, санэпидрежим. Ответственным за контроль назначить Ситнянскую Л.А., старшего воспитателя, мед.работника Антонову И.А.
 - 4.2. за организацией питания, водно – питьевого режима, соблюдение режима проветривания, обработкой песка, чистотой прогулочных участков и территории МБДОУ. Ответственным за контроль назначить Антонову И.В., медицинскую сестру.
 - 4.3. за ежедневной уборкой территории, своевременным покосом травы, противопожарными мероприятиями, целостностью оборудования на участках и спортивной площадке. Ответственным назначить Шуенкову О.Д., заведующую хозяйством
 - 4.4. за работой сотрудников пищеблока ООО «Альтернатива»:
 - 4.4.1. соблюдение санитарных норм и правил;
 - 4.4.2. соблюдение сроков реализации продуктов, их доброкачественность.
 - 4.4.3. проведением обработки овощей, фруктов, куриных яиц,
 - 4.4.4. хранение и перенос продуктов в специальной таре.
 - 4.4.5. наличие и использование по назначению маркированной посуды, разделочных досок, столов и оборудования, ежедневная обработка;
 - 4.4.6. наличие суточных проб;
 - 4.4.7. проведение уборок помещений пищеблока и склада с продуктами;
 - 4.4.8. проведение профилактических мер по борьбе с насекомыми;
 - 4.4.9. Соблюдением личной гигиены, ведение журнала «Здоровья». Ответственным назначить Антонову И.В., медсестру.
 - 4.5. соблюдением санэпидрежим воспитателями:
 - 4.5.1. проведение утреннего осмотра детей на наличие кожных заболеваний и педикулеза, соблюдение режим дня, питьевого режима, режима проветривания;
 - 4.5.2. наличие аптечки первой помощи;
 - 4.5.3. своевременная смена постельного белья и полотенец, наличие маркировки;
 - 4.5.4. за наличием головного убора у детей;
 - 4.5.5. проведением закаливающих процедур, солнечных ванн с детьми;

- 4.5.6. проведением обработки песка кипятком до приема детей,
- 4.5.7. состоянием веранд и группового участка исправность оборудования и малых форм.
- 4.5.7. ежедневный осмотр участка и веранд перед прогулкой на наличие острых и иных предметов;
- 4.5.8. не оставлять без присмотра детей на участке и в группе, продумывать мероприятия согласно плана летнего периода, вести ежедневный план образовательной работы. Осуществлять прием детей на улице, передавать детей лично родителям.
- 4.5.9. проводить просветительную работу с родителями по профилактике кишечных, кожных и инфекционных заболеваний, по воспитанию у детей культурно-гигиенических навыков.
- 4.5.10. проводить образовательные, воспитательные мероприятия на свежем воздухе, согласно температурному режиму;
- 4.5.11. ежедневное мытье игрового и выносного материала.

5. соблюдение санитарно-гигиенического режима младшими воспитателями и помощниками воспитателей:

- 5.1. проведение влажной уборки 2-3 раза в день в групповых помещениях, спальнях, приемных, туалетных комнатах и генеральную уборку 1 раз в неделю в помещениях.
 - 5.2. проведение смены белья по графику. Соблюдение правил безопасности при переносе готовой пищи из пищеблока к раздаче в группе.
 - 5.3. следить за исправностью работы технического оборудования, сигнализировать о неисправностях.
 - 5.4. оказывать помощь воспитателям в организации питья детей на прогулке, закалывающих и гигиенических процедурах, обработке выносного материала и песка;
 - 5.5. Следить за наличием сеток на окнах.
- Ответственным назначить Шуенкову О.Д., заведующую хозяйством.

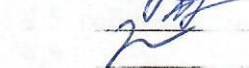
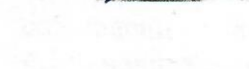
6. Сообщать заведующей о всех происшествиях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и подозрительных лицах.

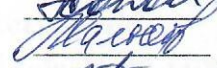
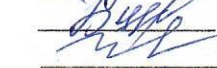
7. Контроль за исполнением всех пунктов приказа оставляю за собой.

Заведующий
С приказом ознакомлены:



Е.В. Безногова

	Ситнянская Л.А.
	Лапшова Т.А.
	Сидорина А.В.
	Тарабанова Т.А.
	Карпачева Е.В.
	Денисова К.В.
	Кубишта Г.А.
	Суслова А.С.
	Пашкова Ю.Н.
	Федорова Н.В.
	Антонова И.В.
	Зиновьева Н.Ю.

	Шуенкова О.Д.
	Спирина Ю.П.
	Юсупова Г.Р.
	Николаева Ю.М.
	Караман Е.Ю.
	Куракова Н.Н.
	Пономарева С.Ю.
	И.И. Малотов
	Земскова А.С.
	Мушарапов М.Ш.
	В.А. Буинов
	Костиков А.Н.
	Пономарева Т.С.
	Курикова Е.Д.